



Hifab

HÅLLBARHETSREDOVISNING G 4-BILAGA 2015



VI BYGGER ETT HÅLLBART FÖRETAG

Vår väg att bidra till ett hållbart samhälle är en engagerade ledning och engagerade medarbetare. Det är i högsta grad en naturlig del av vårt företag.

Hifabs eget kvalitets- och miljöarbete har pågått aktivt i många år och vi är certifierade enligt ISO 9001 sedan 1996 och enligt ISO 14001 sedan 2001.

Under åren har Hifabs kvalitetsmål och miljömål förtydligats och förfinats och vi genomför alltid en ständig förbättring av vårt certifierade verksamhetssystem. Vi har tagit många steg mot ett hållbart företag.

Att bygga ett hållbart företag består av tre delar varav miljö är en del, de andra två är socialt och ekonomiskt. Vi arbetar aktivt med att ta hand om och värna om våra medarbetare och vi arbetar aktivt med att driva en lönsam affär. Allt detta är grundstenar för att vi som bolag ska kunna vara hållbart.

Under 2013 påbörjade vi ett mer systematiskt hållbarhetsarbete genom att vi för första gången redovisade en Hållbarhetsredovisning enligt GRI 3.1 till vår Årsredovisning.

2014 och 2015 genomför vi hållbarhetsredovisning enligt Global Reporting Initiative G 4.

För 2016 har vi följande planerade aktiviteter för vårt Hållbarhetsarbete:

- Kommuniera vårt hållbarhetsarbete till beställare, ägare och medarbetare
- Energikartläggning av vår verksamhet
- Hållbar IT
- Ställa Hållbarhetskrav på våra Leverantörer
- Ta fram konkreta Hållbarhetsmål för 2017

Elisabeth Brattlund
CFO & trf. CEO

ÅRETS HÅLLBARHETSREDOVISNING

Hifab har tidigare år presenterat en hållbarhetsredovisning enligt GRI:s riktlinjer för version 3.1. nivå C. Från och med 2014 följer vi GRI:s version GRI G4. Hifabs hållbarhetsredovisning är enligt nivå Core vilket betyder att redovisningen inte genomgått någon extern oberoende granskning.

Hållbarhetsredovisningen har tagits fram av personer inom ekonomi, miljö, personal, kvalitet och linjechefer inom bolaget.

HÅLLBARHET FÖR HIFAB

Hållbarhetsarbetet för Hifab grundar sig på företagets affärsidé och medarbetarnas engagemang och ansvar.

För Hifab betyder hållbarhet att vi tar ett långsiktigt ansvar för: ekonomi, miljö, anställningsförhållanden, mänskliga rättigheter, samhällsansvar och produktansvar.

HIFABS VÄRDEGRUND

Affärsmässighet, Samverkan och Engagemang



Bild: Miljö provtagning för Borås Energi, Emma Forsberg Hifab

GRI-BILAGA 2015

Hifabs hållbarhetsredovisning består av årsredovisningen 2015, samt denna bilaga. Bolagets hållbarhetsredovisning redovisas enligt Global Reporting Initiatives, G4.

VÄSENTLIGHETSANALYS/PROCESSBESKRIVNING

Vi har utvärderat vilka specifika indikatorer inom hållbarhetsområdet som är mest väsentliga för Hifab att arbeta med och redovisa. Vi har haft en intern process i flera steg och gått igenom alla specifika indikatorer enligt GR4. Eftersom Hifab är ett konsultbolag som säljer tjänster inom bygg och anläggning så är våra hållbarhetsaspekter framförallt inom områdena:

- Ekonomiskt värde
- Materialanvändning på kontor
- Hållbarhetsfrågor i uppdragen
- Anställningsvillkor
- Hälsa och säkerhet
- Kompetensutveckling
- Nytt system för kundnöjdhetsindex

För 2015 har vi identifierat/ prioriterat 20 indikatorer som berör vår verksamhet och som vi kan påverka. Validering av dessa framgår av kommentarer till specifika indikatorer på sid 10-12. Vi har även tagit fram några områden som vi ska utreda inför 2016 års hållbarhetsredovisning.

Följande områden kan vara aktuella:

- Allmänt för att göra en energikartläggning
- Hållbar IT



Bild: Projektet "Increasing School Attendance Rates Especially for Girls in Turkey", Hifab International

GRI-INDEX 2015

FÖRKORTNINGAR: ÅR= Årsredovisning + sida, GRI = GRI-bilaga + sida

GENERELLA INDIKATORER

INDIKATORER	OMRÅDE	HÄNVSNING/KOMMENTAR
	STRATEGI & ANALYS	
G4-1	VD har ordet Vi bygger ett hållbart företag	År:5 ÅR:18, GRI:2
	ORGANISATIONSPROFIL	
G4-3	Hifab Group AB	År:25
G4-4	De viktigaste varumärkena	År:25
G4-5	Lokalisering av huvudkontor	ÅR:64
G4-6	Verksamhetsländer	ÅR:64
G4-7	Ägarstruktur och företagsform	ÅR:22-24
G4-8	Marknader	ÅR:25-26, GRI:7
G4-9	Organisationens storlek	ÅR:21,47
G4-10	Antal anställda, uppdelad på anställningsform, anställningsvillkor, region och kön	ÅR:21
G4-11	Andel av personalen som omfattas av kollektivavtal	GRI:7
G4-12	Företagets leverantörskedja	GRI:7
G4-13	Väsentliga förändringar under redovisningsperioden	ÅR:3
G4-14	Beskrivning hur företaget följer försiktighetsprincipen	GRI:7
G4-15	Externa utvecklade ekonomisk- miljö- och sociala deklarationer som företaget anslutit sig till eller stödjer	GRI:7
G4-16	Medlemskap i branschorganisationer eller lobbyorganisationer	GRI:7
	ASPEKTER OCH AVGRÄNSNINGAR	
G4-17	Enheter som ingår i redovisningen	År:54
G4-18	Process för definition av innehållet i redovisningen	GRI:4
G4-19	Redogörelse för väsentliga aspekter	GRI:8
G4-20	Redovisningens avgränsningar	GRI:8
G4-21	Redovisning av avgränsningar utanför organisationen	GRI:8
G4-22	Effekter av förändringar i tidigare redovisningar	GRI:8
G4-23	Väsentliga förändringar från föregående redovisning	ÅR:25-28, 46-58, GRI:8
	KOMMUNIKATION & INTRESSENTER	
G4-24	Intressegrupper som organisationen har kontakt med	GRI:8
G4-25	Identifiering och urval av intressenter	GRI:8
G4-26	Tillvägagångssätt vid kommunikation med intressenter	GRI:8
G4-27	Viktiga frågor som har lyfts via kommunikation med intressenter	GRI:8
	INFORMATION OM REDOVISNING & STYRNING	
G4-28	Redovisningsperiod	ÅR:25
G4-29	Datum för publicering av den senaste redovisningen	ÅR:4
G4-30	Redovisningscykel	ÅR:25
G4-31	Kontaktperson för redovisningen	ÅR:63
G4-32	Redovisningsnivå och GRI-index	GRI:9
G4-34	Företagets bolagsstyrning	GRI:9
	ETIK & INTEGRITET	
G4-56	Organisationens värderingar, policies, uppförandekoder etc.	GRI:9

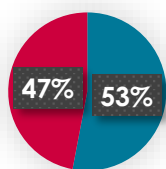
SPECIFIKA INDIKATORER

INDIKATOR	OMRÅDE	HÄNVISNING	FÖRKLARING/KOMMENTAR
	EKONOMI		
EC1	Skapat och levererat direkt ekonomiskt värde	År:29	Totalresultat koncernen
EC3	Omfattningen av organisationens förmånsbestämda åtaganden	År:47-49	Pensioner
	MILJÖ		
EN1	Materialanvändning i vikt eller volym	GRI:10	Pappersförbrukning
EN5	Minskad energianvändning genom sparande och effektivitetsförbättringar	GRI:10	IT, kopiatorer och servrar
EN26	Åtgärder för att minska miljöpåverkan från produkter och tjänster	GRI:10	Miljöstyrda uppdrag Miljöbyggnad
EN32	Kontroll av leverantörer mot uppsatta miljökriterier	GRI:11	Upphandling av underkonsulter, hotell, taxi, hyrbil mm.
	ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLANDEN & ARBETSVILLKOR		
LA1	Antal anställda som slutat och personalomsättning	ÅR:17, GRI:11	Medarbetare
LA2	Förmåner som ges till heltidsanställd personal	GRI:11	Benify förmånsportal
LA3	Andel av personalen som omfattas av kollektivavtal	GRI:11	Almega, Unionen, Sveriges Ingenjörer
LA5	Minsta varseltid	GRI:11	1 månad
LA6	Sjukfrånvaro	GRI:11	2,8 %
LA8	Frågor om hälsa och säkerhet som omfattas av formella överenskommelser med fackföreningar.	GRI:11	Central arbetsmiljökommitté, SAM-index, skyddsombud
LA9	Genomsnittligt antal och utbildningstimmar per anställd och år, fördelat på personalkategorier.	GRI:12	Hifab Pro
LA10	Program för vidareutbildning och vid anställningens slut	ÅR:20-21, GRI:12	Hifab Pro Trygghetsrådet
LA11	Andel anställda som får regelbunden utvärdering och uppföljning av sin prestation och karriärsutveckling	GRI:12	Utvecklingssamtal
LA12	Sammansättning av styrelse och ledning samt uppdelning av andra anställda.	ÅR:21, 47, 62-63,	Styrelse, ledning, medarbetare
	MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER		
HR4	Antal fall av diskriminering, samt vidtagna åtgärder	GRI:13	Inga rapporterade fall
	SAMHÄLLSANSVAR		
SO8	Belopp för betydande böter	GRI:13	Inga böter
	PRODUKTANSVAR		
PR5	Rutiner för kundnöjdhet	GRI:13	Kundenkät och reklamationer
PR9	Brott mot gällande lagar	GRI:13	Inga böter

KOMMENTARER TILL GRI-INDEX

G4-8. MARKNADER

FÖRDELNING PRIVAT OCH OFFENTLIG SEKTOR 2015



■ Offentlig sektor
■ Privat sektor

ORGANISATIONSPROFIL

G4-11 ANDEL AV PERSONALEN SOM OMFATTAS AV KOLLEKTIVAVTAL

Alla anställda i Sverige omfattas av kollektivavtal, förutom förvärvade Hifab DU Teknik som följer avtalet. Hifab tillhör arbetsgivarorganisationen Almega.

G4-12. FÖRETAGETS LEVERANTÖRSKEDJA

Hifab delar upp sina leverantörer i två kategorier, leverantörer för koncernen samt leverantörer i våra uppdrag. Vår omsättning för leverantörer i uppdrag 2015 är på 158 miljoner. System för kontroll och verifiering av godkända leverantörer i enlighet med våra processer enligt vårt verksamhetssystem. Hifab är certifierade i ISO 14001 samt ISO 9001

G4-14. FÖRSIKTIGHETSPRINCIPEN

I vår interna verksamhet har vi ställt krav på kemikalier som våra underleverantörer använder.

I våra projekt där vi har uppdraget att bedöma byggvaror eller kemikalier så gör vi det med hjälp av byggvarubedömningens materialdatabas.

G4-15. EXTERNA UTVECKLADE EKONOMISK- MILJÖ- & SOCIALA DEKLARATIONER SOM FÖRETAGET ANSLUTIT SIG TILL ELLER STÖDjer

Hifab är med i STD som är anslutet till samhällsbyggnadssektorns etiska regler.

G4-16 MEDLEMSKAP I BRANSCHORGANISATIONER ELLER LOBBYORGANISATIONER

Hifab innehar medlemskap där vi strategiskt ser fördel att vara med och påverka branschens utveckling. Exempel på forum vi verkar i är Näringslivets Miljöchefer, Sweden Green Building Council (SGBC, Stockholms Klimatpakt, Svensk Teknik och Design (STD), SBR Byggingenjörerna, Miljörevisorer i Sverige, AFF, Forum för förvaltning och service, Energi och miljötekniska föreningen, Stockholms Byggnadsförening, BKK, kontraktskommitté, Nätverket Hållbart byggande i kallt klimat, Nätverket Renare mark, Västsvenska Handelskammaren.

ASPEKTER OCH AVGRÄNSNINGAR

G4-19. REDOGÖRELSE FÖR VÄSENTLIGA ASPEKTER

Se väsentlighetsanalys sid 3.

G4-20. REDOVISNINGENS AVGRÄNSNINGAR

GRI redovisningen omfattar Hifab AB

G4-21. AVGRÄNSNINGAR UTANFÖR ORGANISATIONEN

Eventuella särskilda begränsningar beskrivs närmare under respektive indikator

G4-22. EFFEKTER AV FÖRÄNDRINGAR I TIDIGARE REDOVISNINGAR

2013 redovisade vi vår första hållbarhetsredovisning. Föreslagna åtgärder 2013-2015 har börjat ge effekter.

G4-23. VÄSENTLIGA FÖRÄNDRINGAR

Hifab har tidigare år presenterat en hållbarhetsredovisning, enligt GRI:s riktlinjer för version 3.1. nivå C. 2014 följer vi GRI:s senaste version GRI G4. Hifabs hållbarhetsredovisning är enligt nivå Core, vilket betyder att redovisningen inte genomgått någon extern oberoende granskning.

KOMMUNIKATION OCH INTRESSETER

G4-24. INTRESSEGRUPPER

Organisationens intressenter är:

- Kunder
- Aktieägare
- Leverantörer
- Anställda

G4-25. URVAL AV INTRESSEGRUPPER

Hifab marknadsföring styrs av våra affärsplaner. Varje avdelning, region, marknadsområde och koncernen tar fram en affärsplan varje år som är löpande över tre år. Planering och uppföljning av specifika kundkontakter görs via vårt kundhjälpmedel CRM - Lime easy.

G4-26. KOMMUNIKATION MED INTRESSETER

Avtal Projektmöten, bolagsstämma, kvartals- och årsredovisning, förfrågningsunderlag och kundenkäter.

G4-27. VIKTIGA FRÅGOR MED INTRESSETER

Se delårsrapporterna på bolagets hemsida. www.hifab.se

INFORMATION OM REDOVISNING OCH STYRNING

G4-32. REDOVISNINGSNIVÅ OCH GRI-INDEX

Hifabs hållbarhetsredovisning är enligt nivå Core vilket betyder att redovisningen inte genomgått någon extern oberoende granskning. GRI-index redovisas på sidorna 4-5.

G4-34 BOLAGSSTYRNING, HÅLLBARHETSGRUPP

Verksamhetsutvecklingsgruppen ansvarar för utvecklingen av hållbarhetsfrågor på Hifab. VU-gruppen består av: VD, Marknadsområdescheferna, Ekonomichef, IT-chef, Kvalitetschef, Miljöchef, Marknadsansvarig och Verksamhetsrepresentant.

ETIK OCH INTEGRITET

G4-56. ORGANISATIONENS VÄRDERINGAR, POLICYS OCH UPPFÖRANDEKODER

Organisationens värderingar och koder framgår av Hifabs:

- Affärsidé
- Värdegrund
- Kvalitets- och miljöpolicy
- Resepolicy och mötespolicy
- Code of conduct
- Jämställdhetspolicy
- Mångfaldsplan
- Kommunikationspolicy
- IT-policy



Bild: Projekt Sthlm Hub, källa: Viktoria Perers från Strategisk Arkitektur

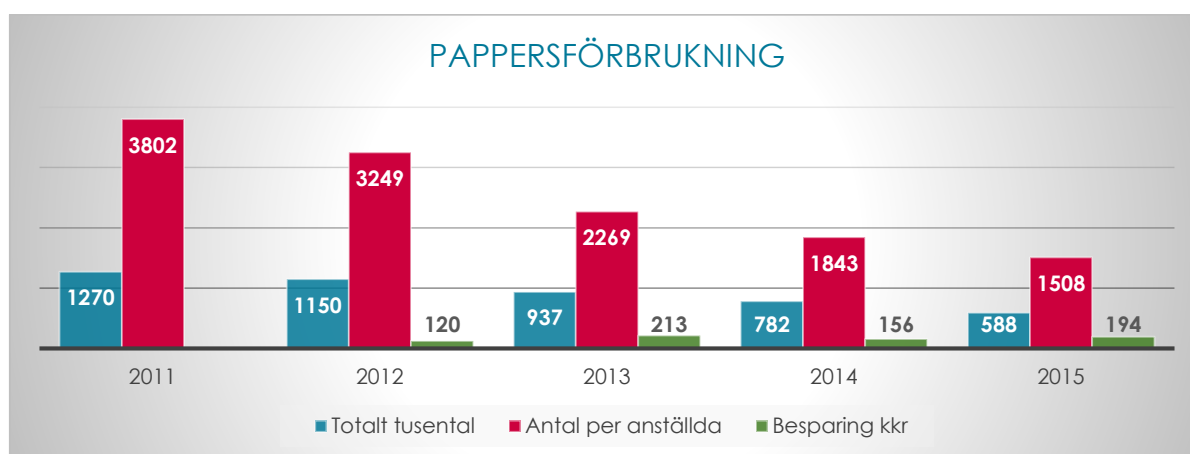
KOMMENTARER TILL SPECIFIKA INDIKATORER

MILJÖ

EN1. MATERIALANVÄNDNING I VIKT OCH VOLYM

En av de största materialförbrukningarna är pappersförbrukningen. Hifab har under de senaste åren aktivt arbetat för att minska pappersförbrukningen, genom följande åtgärder:

- Förinställd dubbelsidig kopiering på alla kopiatorer
- Inloggning för att skriva ut från skrivare
- Uppföljning av årsstatistik



EN5. MINSKAD ENERGIANVÄNDNING GENOM SPARANDE OCH EFFEKTIVITETSFÖRBÄTTRINGAR

Genom omfattande åtgärder inom IT-området har energianvändningen sänkts genom följande åtgärder:

- Energiåtgärder på huvudkontoret
- Minskad kontorsyta på huvudkontoret
- Effektivisera kontorsytor genom aktivitetsanpassning
- Borttagande av lokala servrar
- Uppfyllande av miljödiplomering på två kontor

EN26. ÅTGÄRDER FÖR ATT MINSKA MILJÖPÅVERKAN FRÅN PRODUKTER OCH TJÄNSTER

För alla våra uppdrag gör vi en miljöbedömning och klassar in projektet som miljöstyrt eller inte. De flesta miljöuppdrag omfattar miljöspecialister som till exempel riskbedömningar och miljöklassning av mark i samband med anläggningsprojekt. I flera uppdrag kompletteras byggledning med miljöinventering till exempel för att ta reda på förekomst av farligt avfall som asbest och PCB. Under de senaste åren har vi även genomfört uppdrag avseende certifiering av bland annat Miljöbyggnad eller Svanen märkning. Där är vi med i hela processen från framtagande av miljöprogram och rambeskrivningar kopplat till certifieringen, miljösamordning under själva byggprocessen till verifiering och granskning av byggnaden för slutbesked. Genom vårt arbete säkerställs att miljöpåverkan minskas i arbetet samt genom de byggnader och processer vi genomfört uppdrag i.

EN32. KONTROLL AV LEVERANTÖRER MOT UPPSATT MILJÖKRITERIER

Alla våra underkonsulter kontrolleras avseende vår och deras miljöpolicy. För större upphandlingar har vi specifika förfrågningsunderlag där miljökrav ingår och där en miljöbedömning görs. Exempel på upphandlingar:

- Nya kontorslokaler (grönt kontor)
- Ramavtal med hotell
- Hyrbilar
- Taxi

Vi är i en process med översyn av ett webb baserat system för våra leverantörer, där bland annat miljö- och sociala krav kommer att ingå.

ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLANDEN OCH ARBETSVILLKOR

LA1. ANTAL ANSTÄLLDA SOM SLUTAT OCH PERSONALOMSÄTTNING

Under 2015 har vi anställt 65 personer och 125 har valt att avsluta sin anställning (delar avser pensionsavgångar).

LA2. FÖRMÅNER SOM GES TILL PERSONAL

Hifab AB är ansluten till en förmånsportal (benify) där återfinns information till alla anställda gällande lön, pension (tjänstepension omfattar alla anställda) och försäkringar, samt förmåner såsom:

- Friskvårdsbidrag
- Regelbundna hälsokontroller
- Kompensation upp till 90 % av lönen vid föräldraledighet
- Möjlighet till bruttolönebil
- Individanpassad kompetensutveckling

LA3. ANDEL AV PERSONALEN SOM OMFATTAS AV KOLLEKTIVAVTAL

Alla anställda i Sverige omfattas av kollektivavtal, förutom förvärvade Hifab DU Teknik som följer avtalet. Hifab tillhör arbetsgivarorganisationen Almega.

LA5. MINSTA VARSELTID

Minsta varseltid är 1 månad men regleras av kollektivavtal

LA6. SJUKFRÅNVARO

Under 2015 var sjukfrånvaron i de olika bolagen:

Hifab AB	2,8 %
Hifab International	0,2 %
Hifabgruppen AB	2,6 %
Hifab DU-Teknik	1,2 %

LA8. FRÅGOR OM HÄLSA OCH SÄKERHET SOM OMFATTAS AV FORMELLA ÖVERENSKOMMELSER MED FACKFÖRENINGAR

Hifab följer lagstiftningen som råder avseende säkerhet och hälsa i alla de länder vi har verksamhet i.

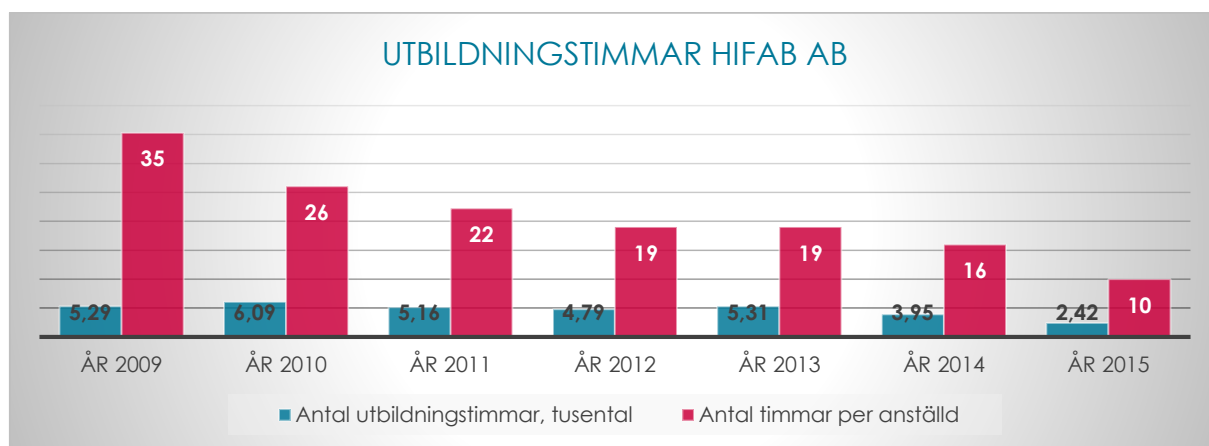
I Sverige har vi ett systematiskt arbetsmiljöarbete där alla våra kontor minst har uppnått nivå tre enligt arbetsmiljöverkets SAM-index.

Vår centrala arbetsmiljökommitté samordnar vår hälsa och säkerhetsarbetet. Kommittén tar fram en handlingsplan för arbetsmiljöarbetet på respektive kontor och träffas minst två gånger om året

för att se över regelbundna skyddsronder, systematiskt arbetsmiljöarbetet (SAM-Index) samt kollektivavtalet.

På varje kontor har vi utsett ett skyddsombud.

LA9. GENOMSNITTLIGT ANTAL UTBILDNINGSTIMMAR PER ANSTÄLLD OCH ÅR, FÖRDELAT PÅ PERSONALKATEGORIER



Hifab Pro omfattar alla anställda. Nya medarbetare kommer under sitt första år att gå igenom två blockutbildningar: introduktions- och verksamhetsutbildning. Man har även möjlighet att gå block tre och fyra (Leda projekt och seminarier). Utöver detta anordnas gemensamma kurser i t ex Entreprenadjuridik, Bas P U m.m. Alla medarbetarna deltar även i ett flertal individuella utbildningar inom sitt teknikområde. Hifab har även ledarskapsutbildning som genomförs under en två-årsperiod. Under 2015 hade vi 2424 utbildningstimmar, utslaget per anställd var det ca 10 timmar. Statistiken omfattar Hifab AB.

LA10. PROGRAM FÖR VIDAREUTBILDNING OCH VID ANSTÄLLNINGEN SLUT

Hifab har en egen utbildningsorganisation i form av Hifab Pro. Under 2015 genomfördes följande utbildningar:

- Block 1, introduktionsdag för nyanställda
- Block 2, verksamhetsutbildning samt affärsmannaskap
- Block 3, utbildning att leda projekt
- HLP-seminarier (utbildning för kommande ledare)
- Entreprenadbesiktning
- Utbildning i Bas P U
- Kurs i Entreprenadjuridik
- Samt några externa inköpta kurser

Vid anställningen slut kan medarbetare omfattas av regler som gäller för Trygghetsrådet.

LA11. ANDEL ANSTÄLLDA SOM FÅR REGELBUNDEN UTVÄRDERING OCH UPPFÖLJNING AV SIN PRESTATION OCH KARRIÄRUTVECKLING.

100 % av de tillsvidareanställda har ett utvecklingssamtal med sin närmaste chef.

Utvecklingssamtalet utmynnar alltid i en individuell handlingsplan som följs upp årsvis.

Utvecklingssamtalet genomförs efter en gemensam mall för hela företaget. Förutom utvecklingssamtalet har varje medarbetare ett lönesamtal i samband med lönerevision en gång per år.

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

HR4. ANTAL FALL AV DISKRIMINERING, SAMT VIDTAGNA ÅTGÄRDER

Inga rapporterade fall

SAMHÄLLSANSVAR

SO8. BELOPP FÖR BETYDANDE BÖTER

Inga böter har ålagts att betalas ut under 2015.

PRODUKTANSVAR

PR5. RUTINER FÖR KUNDNÖJDHET

Kundundersökningar är en viktig del i arbetet med kvalitetssäkring och ständiga förbättringar. Fram till och med år 2010 genomfördes detta som årlig brevförsändelse av enkätformulär. Under två senare år, 2011-2012, användes web-enkät via mejlutskick. 2013 genomfördes kvalitativa metoder, d.v.s. djupintervjuer. Kundintervjuerna verkställdes via företagets avdelningschefer årligen under kvartal ett, enligt fastställd rutin.

Hösten 2014 togs beslut om att genomföra NPS (Net Promotor Score) undersökning som innebär att vi får en kontinuerlig inblick i våra kunders nöjdhet såväl som sannolikheten att kunderna skulle rekommendera oss. Genom vårt verktyg får vi dessutom möjligheten att uppfölja upp de kunder som svarar att de inte är nöjda. Undersökningen genomförs 4 ggr per år på avslutade projekt och en rapport sammanställs efter varje mätning och skickas ut till marknadsområdescheferna, uppföljning sker sedan i varje region.

Ledningsgrupp informeras via marknadsansvarig som är huvudansvarig för upplägget.

Vi har rutin för reklamationer. Reklamationer kan förekomma då uppdraget inte utförs enligt avtal. Under 2015 har vi haft en reklamation.

HIFAB AB	2011	2012	2013	2014	2015
Antal anmälda reklamationer	2	0	0	2	1
Antal uppdrag startade under året	1398	1464	1510	1690	1311

PR9. BROTT MOT GÄLLANDE LAGAR

Inga bötesbelopp under 2015.



Bild: Projektet Söderlyckan Skateboardpark i Lund, Niklas Laakmann Hifab